応募ハガキの作り方

①Ａ４普通紙で印刷をします。

②「キリトリ線」で周りを切り取ります。

③中央の「ヤマオリ線」で２つ折りにし、のり等で貼りつけます。

④必要事項を記入して、所定料金の切手を貼り投函します。

※ご注意　・適正なサイズで印刷をするために、必ず「Ａ４普通紙」で印刷をして下さい。(拡大縮小設定は使用しないでください。)
・周りだけを貼り合わせて中に空間が出来た場合は封書扱いとなります。ご注意下さい。